

SABIEDRĪBAS AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU

“DIJA” MĀCĪBU CENTRS

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

**Profesionālās pilnveides izglītības programmas
„Apsardzes darbs”**

20P 861 00

AKREDITĀCIJAI

2015

1. Iestādes vispārīgs raksturojums.

Iestādes nosaukums	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "DIJA" Mācību centrs
Iestādes reģistrācijas apliecības nr. Izglītības iestāžu reģistrā	3360800099
Iestādes juridiskā adrese	A. Čaka iela 40 - 8, Rīga, LV 1011
Tālruni	67280533; mob. 26126117
E-pasts	kursi@dija.lv
Mājas lapa	www.dija.lv
Iestādes dibinātājs un direktore	Ina Rulle

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "DIJA" Mācību centrs (turpmāk – Mācību centrs) ir dibināts 1998. gadā kā interešu un pieaugušo profesionālās tālākizglītības iestāde, kuras pamatvirziens ir izglītojošā darbība.

SIA „DIJA” Mācību centrs ir LR Izglītības un zinātnes ministrijā akreditēta mācību iestāde, kas organizē profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides un neformālās izglītības kursus, seminārus. Mācību centrā ir izstrādātas un tiek realizētas darba tirgū pieprasītu profesiju mācību programmas. 2014.gadā izglītības iestādē mācījās 495 izglītojamie.

Mācību centra darbību reglamentē LR "Izglītības likums", "Profesionālās izglītības likums" un citi spēkā esošie normatīvie dokumenti, kā arī Mācību centra Nolikums.

Lai Mācību centrs varētu darboties piemērotās telpās, jau darbības sākumā tika privatizētas telpas A. Čaka ielā 40 - 8, kuras tika atbilstoši pārbūvētas, telpās tika ierīkotas mācību klases. Tā kā vairākām mācību programmām Mācību centrs izglītojamajiem organizē arī praksi, ir noslēgti sadarbības līgumi ar attiecīgās sfēras sadarbības partneriem, kur ir atbilstoša materiāli tehniskā bāze profesionālās tālākizglītības izglītības programmu realizācijai. Lai nodrošinātu klientus ar plašākām telpām, kopš 2011.gada Mācību centram ir jaunas mācību telpas Lāčplēša ielā 47-1, Rīgā.

Mācību procesa sekmīgai īstenošanai, bezdarbnieku apmācības un izglītības pakalpojumu nodrošināšanai neformālās izglītības programmās SIA "DIJA" nomā telpas Dzelzavas ielā 74-204, Rīgā, kā arī slēdz nomas līgumus uz programmu īstenošanas laiku - Jūrmalā, Ogrē, Tukumā u.c. Latvijas pilsētās.

Šobrīd Mācību centrs nodrošina šādu programmu apguvi:

- 6 akreditēto profesionālās pilnveides 160 stundu izglītības programmas: „Ēdienu gatavošanas pamati”, „Konditorejas izstrādājumu gatavošanas pamati”, „Bāra darba organizācijas pamati”, „Apsardzes darbs”, „Telpu uzkopšanas darba organizācija”, „Floristikas pamati”;
- akreditēta profesionālās pilnveides 60 stundu izglītības programma „Darba aizsardzības pamatlīmeņa zināšanu izglītības programma”;
- profesionālās pilnveides 40 stundu izglītības programma „Bērnu aprūpes pamati”;

- 2 akreditētas profesionālās tālākizglītības otrā profesionālās kvalifikācijas līmeņa 640 stundu izglītības programmas „Ēdināšanas pakalpojumi/konditors” un „Ēdināšanas pakalpojumi/pavārs”;
- ir izstrādātas un licencētas profesionālās tālākizglītības 480 stundu programmas „Ēdināšanas pakalpojumi/pavāra palīgs”, „Ēdināšanas pakalpojumi/ konditora palīgs”;
- dažādas neformālās izglītības programmas (90 – 150 stundas), t.sk., dažādu līmeņu svešvalodu un latviešu valodas apguves programmas pieaugušajiem (A, B, C līmeņi);
- semināri ”Minimālās higiēnas prasības pārtikas uzņēmumos”, ”Paškontroles sistēma ēdināšanas uzņēmumā”, „Elektroniskā kases aparāta lietošanas apmācība”, „Veselīgs uzturs bērniem vecumā no 1,5- 4 gadiem” u.c., kas tiek organizēti gan Mācību centra telpās, gan izbraukumos.

Pēdējos gados Mācību centrs ir piedalījies šādos mācību organizēšanas projektos:

Projekta nosaukums	Sadarbības organizācija	Aktīvs/Slēgts
ESF projekts “Bezdarbnieku un darba meklētāju apmācība Latvijā -2” <ul style="list-style-type: none"> • Neformālās izglītības programmu apguve • Profesionālās pilnveides programmu apguve 	Nodarbinātības valsts aģentūra	Slēgts 2014.gada decembrī
Valsts valodas izglītības programmu īstenošana bezdarbniekiem un darba meklētājiem	Nodarbinātības valsts aģentūra	Aktīvs
ESF projekts “Mūzizglītības pasākumi nodarbinātām personām” <ul style="list-style-type: none"> • Neformālās izglītības programmu apguve • Profesionālās pilnveides programmu apguve 	Nodarbinātības valsts aģentūra	Slēgts 2014.gada decembrī
ESF projekta “Profesionālās izglītības programmu, pamatprasmju un kompetenču apguve izglītības un profesionālās karjeras turpināšanai” ietvaros aktivitāte “Pamatprasmju apguve ieslodzījuma vietās”	Valsts izglītības attīstības aģentūra Ieslodzījuma vietu pārvalde Ilūciema, Brasas, Jelgavas un Daugavpils cietumi.	Slēgts 2013.gada janvārī
EBF projekts “Profesionālo iemaņu paaugstināšana nodarbinātības veicināšanai patvēruma meklētājiem, bēgļiem un personām ar alternatīvo statusu”	Biedrība “Patvērums “Drošā māja””	Slēgts 2014.gada janvārī
Latvijas valsts budžeta finansētā programma “Latviešu valodas apguve pieaugušajiem” Rīgā un Latgalē	Sabiedrības integrācijas fonds	Slēgts 2013.gada jūlijā
Latvijas valsts budžeta finansētā programma “Latviešu valodas apguve” Rīgā	Sabiedrības integrācijas fonds	Aktīvs

Akreditējamā izglītības programma:

Profesionālās pilnveides izglītības programmas „Apsardzes darbs” raksturojums.

Profesionālās pilnveides izglītības programma „**Apsardzes darbs**”, kods **20P 861 00, 160 stundas, licence izsniegta 2014.gada 4.augustā, licences Nr. P- 10016**. Profesionālās pilnveides izglītības programma ir izstrādāta atbilstoši Iekšlietu ministrijas izstrādātajai paraugprogrammai. Izglītības programmas saturu ir izvērtējuši un akceptējuši nozares speciālisti Iekšlietu ministrijā.

Mācību procesa rezultātā izglītojamajiem tiek sniegta zināšanas un prasmes apsardzes darba veikšanā, lai izglītojamais spētu kvalitatīvi un atbilstoši normatīvo aktu prasībām pildīt apsardzes darbinieka pienākumus. Profesionālās pilnveides izglītības programma:

- sniedz zināšanas par apsardzes darbību reglamentējošo normatīvo aktu prasībām, t.sk.apšardzes darbinieku tiesībām un pienākumiem;
- sniedz zināšanas par dažādu objektu apsardzes veidiem, par apsardzes darba organizāciju atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- attīsta iemaņas dažādu tuvcīņas paņēmienu izmantošanā apsargājamo objektu apsardzē, citu personu un sevis aizsardzībā.
- iepazīstina ar apsardzes tehniskām sistēmām, apsardzes darbībā izmantojamajiem tehniskajiem līdzekļiem, šaujamieročiem un speciālajiem līdzekļiem;
- veido apsardzes darbiniekiem teorētisko zināšanu un prasmju bāzi, lai tie spētu pareizi un efektīvi izpildīt apsardzes darbinieka funkcijas saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

Apgūstamie profesionālās pilnveides izglītības programmas mācību priekšmeti ir:

- apsardzes darbības tiesiskais regulējums;
- apsardzes taktika;
- tehniskie līdzekļi apsardzē;
- šaujamieroči un speciālie līdzekļi;
- speciālo cīņas paņēmienu pielietošanas pamati;
- saskarsmes psiholoģija.

Izglītības programmas apguve nodrošināta ar darbam nepieciešamajām telpām gan teorijas, gan praktisko mācību apguvei. Teorētiskās mācības tiek organizētas Čaka ielā 40- 8; speciālo cīņas paņēmienu taktikas apgūšana - Kaļķu ielā 1. Lai nodrošinātu mācību procesa kvalitatīvu īstenošanu, ir iegādāti visi nepieciešamie profesionālās izglītības programmā noteiktie materiāli tehniskie līdzekļi, iekārtots mācību kabinets.

Tiek strādāts pie tā, lai katrā mācību priekšmetā būtu atbilstoši uzskates un izdales materiāli. Mācību stundās izmanto video, interneta materiālus, periodiku un nozares literatūru. Nodarbībās pedagogi mācību darbu dažādo, izmantojot interaktīvās mācību metodes, lekcijas, grupu darbu, praktiskos uzdevumus, pārrunas, ilustrēšanu, demonstrēšanu. Bibliotekā pieejami metodiskie materiāli ar uzziņas literatūru un profesionālās leksikas apguvei. Ir iespēja saņemt pasniedzēju konsultācijas individuālajām mācību vajadzībām.

Izglītības procesa īstenošanai tiek piesaistīti pedagogi ar izglītību atbilstoši MK noteikumiem Nr.662 no 28.10.2014 „Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību” un pedagoga darba pieredzi šajā izglītības programmā.

Profesionālās izglītības programmas apguves kvalitātes novērtēšana:

Izglītojamie, kuri apguvuši izglītības programmu, ieguvuši sekmīgu zināšanu un prasmju vērtējumu visos mācību priekšmetos, kārtā noslēguma pārbaudījumu. Līdz 2015.gadam noslēguma pārbaudījums bija mutisks pārbaudījums – eksāmens. No 2015.gada noslēguma pārbaudījums ir rakstiska testa veidā. Pēc sekmīgi nokārtota noslēguma pārbaudījuma izglītojamie, atbilstoši spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajam, saņem apliecību par profesionālās pilnveides izglītības programmas apguvi.

Tālākās izglītības iespējas: profesionālo iemaņu pilnveidošana dažādos nozaresursos (miesassargu, šaušanas, cīņas paņēmieni, uc.).

2. Iestādes darbības pamatmērķi (iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti).

Mācību centra darbības pamatmērķis – radīt apstākļus, kas nodrošina klientiem iespēju kvalitatīvi apgūt profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides un neformālās izglītības programmas, sekmējot to konkurētspēju darba tirgū.

2013.-2014. gada izvirzīto darba prioritāšu un rezultātu apkopojums

Darba prioritātes	Rezultāts
Akreditēt 2 (divas) profesionālās tālākizglītības un 5 (piecas) profesionālās pilnveides izglītības programmas.	2013.gadā akreditētas profesionālās tālākizglītības 640 stundu programmas „Pavārs” un „Konditors” profesionālās pilnveides izglītības programmas: „Floristikas pamati”, „Darba aizsardzības pamatlīmeņa zināšanu izglītības programma”, „Bērnu aprūpes pamati”. 2014.gadā akreditētas profesionālās pilnveides izglītības programmas „Ēdienu gatavošanas pamati” un „Konditorejas izstrādājumu gatavošanas pamati”.
Attīstīt sadarbību ar Nodarbinātības valsts aģentūru (turpmāk – NVA), iesaistīties citos jaunos projektos.	Īstenots ESF projekts “Bezdarbnieku un darba meklētāju apmācība Latvijā -2” <ul style="list-style-type: none">• Neformālās izglītības programmu apguve• Profesionālās pilnveides programmu apguve Tiek īstenota Valsts valodas izglītības programma bezdarbniekiem un darba meklētājiem 2014.gada decembrī tika īstenots un ir noslēgts ESF projekts “Mūžizglītības pasākumi nodarbinātām personām” <ul style="list-style-type: none">• Neformālās izglītības programmu apguve• Profesionālās pilnveides programmu apguve Mācību centrs piedalās Sabiedrības integrācijas fonda organizētajā Latvijas valsts budžeta finansētā programmā “Latviešu valodas apguve”, kuras ietvaros tiek organizēti A1-C1 līmeņa

<p>Pilnveidot, papildināt metodiskos un mācību materiālus, papildināt mācību centra bibliotēku.</p>	<p>latviešu valodas kursi strādājošajiem Rīgā</p> <p>Metodiskie materiāli regulāri tiek pilnveidoti un papildināti, balstoties uz aktualitātēm un sasaisti ar nodarbībām. Izstrādāti Mācību centra izsniegtās mācību literatūras lietošanas kārtība. Tika ievērojami papildināti bibliotēkas krājumi - tika nopirkta vairākas mācību grāmatas, kas tiek izsniegtas izglītojamajiem, CD, DVD; tika atjaunoti angļu valodas mācību materiāli – iegādāta trešā izdevuma English File grāmatas. Iegādātas jaunas mācību grāmatas un darba burtnīcas latviešu valodas apguvei “Laipa. Latviešu valodas mācību grāmata A1”.</p> <p>Mācību telpās ir pieejams bezmaksas bezvadu interneta pieslēgums, ko izmanto visu programmu pedagogi.</p>
<p>Veicināt Mācību centra darbinieku profesionālo pilnveidi</p>	<p>Tiek veikta regulāra esošo pedagogu kompetences un apmācību kvalitātes izvērtēšana, sekojot līdzi pedagogu profesionālajai kvalifikācijas pilnveidei, atbilstoši MK noteikumiem Nr.706 no 07.06.2011 “Pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides kārtība”.</p> <p>Mācību centra darbinieki 2013. un 2014.gadā mācījās profesionālās pilnveides programmās Latvijas Universitātē datorzinībās, projektu vadībā, angļu valodā un konfliktu vadībā.</p>
<p>Veicināt Mācību centra atpazīstamību</p>	<p>Izveidoti jaunas reklāmas lapiņas (flaieri) latviešu valodā. Mājas lapā regulāri tiek atjaunota informācija par aktuālajām programmām, par projektu gaitu kā arī par citām aktuālām. Regulāri tiek ievietota un atjaunota informācija interneta sludinājumu portālos.</p>

3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde.

Iepriekšējā profesionālās pilnveides izglītības programmas „Apsardzes darbs” akreditācija ar ekspertu notikusi no 11.05.- 17.05.2009. Programma akreditēta uz 6 gadiem. Ekspertu komisijas ieteikumi un to izpilde.

Aizrādījums, ieteikums	Kas ir izdarīts
<p>Nepieciešams mācību literatūru un mācību līdzekļus papildināt ar vizuālajiem materiāliem.</p>	<p>Ņemot vērā, ka latviešu valodā ar apsardzes darbību saistītas mācību literatūras ir maz, būtiski papildināt mācību līdzekļu klāstu nav iespējams. Iespēju robežās mācību līdzekļi papildināti ar vizuālajiem materiāliem attēli, maketi, u.c.)</p>

Izveidot papildus metodiskos materiālus.	Sagatavoti jauni un aktualizēti esošie metodiskie materiāli visos mācību priekšmetos. Pedagogi gatavo jaunus un papildina esošos mācību darbam nepieciešamos mācību materiālus atbilstoši jaunajai programmai un jaunajai eksāmena kārtības kārtībai.
Aktualizēt mācību centra politiku un iekšējos normatīvos aktus atbilstoši spēkā esošajai likumdošanai.	Aktualizēti mācību centra iekšējie normatīvie akti. Izstrādāti jauni Iekšējās kārtības noteikumi, atbilstoši spēkā esošajai likumdošanai.

4. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos.

4.1.MĀCĪBU SATURS

4.1.1. Iestādes īstenotās izglītības programmas

Vērtējuma līmenis:	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi <input checked="" type="checkbox"/>
--------------------	-------------------------------------	--

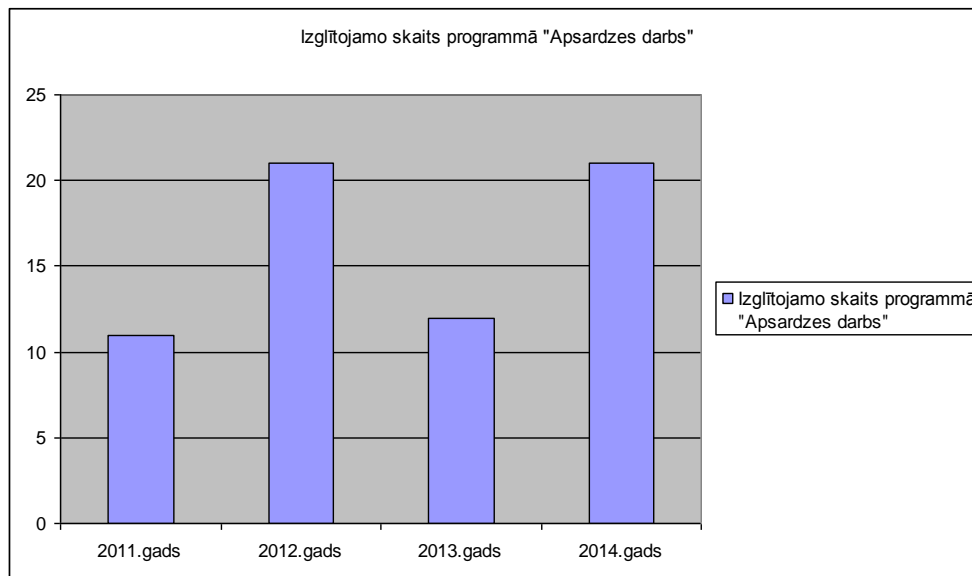
Pašlaik mācību centrā tiek piedāvātas 2 profesionālās tālākizglītības programmas, 5 profesionālās pilnveides izglītības programmas un 46 neformālās izglītības tai skaitā dažādu līmeņu valodu programmas. Profesionālās pilnveides izglītības programma “Apsardzes darbs” tiek īstenota no 2008.gada. Mācības tiek organizētas saskaņā ar 2014.gadā licencētu mācību programmu, kas izstrādāta pēc LR Iekšlietu ministrijas speciālistu ieteiktās paraugprogrammas parauga.

Mācību darbs notiek plānveidīgi, pēc iepriekš izstrādāta un apstiprināta mācību-kalendāra plāna. Ar nodarbību sarakstu izglītojamie tiek iepazīstināti mācību pirmajā dienā (izsniegts rakstiski katram individuāli) un tas ir arī redzams pie ziņojumu dēļa. Programmā “Apsardzes darbs” būtiska nozīme ir izglītojamo fiziskajai sagatavotībai, prasmei izmantot dažādus tuvcīņas paņēmienus aizstāvēšanās un aizturēšanas situācijās. To izglītojamie mācās sporta zālē. Programmas teorētisko zināšanu bloku izglītojamie apgūst mācību klasēs. Teorijas mācību priekšmetu satura izklāstu pedagogi ilustrē ar attēlu, maketu, videomateriālu palīdzību. Nodarbībās tiek izspēlētas un analizētas dažādas apsardzes darba ikdienas un specifiskās situācijas. Mūsdienās apsardzes darbā būtiska loma ir dažādām tehniskām ierīcēm, ar ko izglītojamie tiek iepazīstināti iespēju robežās tieši vai studējot tehniskās instrukcijas.

Mācību programmas izpilde tiek dokumentēta Mācību nodarbību uzskaites žurnālā (papīra formātā). Saskaņā ar IZM 16.05.2007. kārtību Nr.21 “Grupās mācību nodarbību uzskaites žurnāla izgatavošanas un aizpildīšanas kārtība”.

Mācību darba kvalitātes nodrošināšanas nolūkā notiek regulāra atgriezeniskās saiknes vērtēšana, kas iekļauj dažādas zināšanu vērtēšanas formas, izglītojamo aptaujas, nodarbību apmeklētības analīzi, kursu beidzēju atsauksmes.

Laika periodā no 2011.gada līdz 2014.gada beigām mācību centrā programmā “Apsardzes darbs” mācījušies 65 izglītojamie, kas ir 12,6% no kopējā profesionālās izglītības programmās mācījušos izglītojamo skaita.



4.2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

4.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Vērtējuma līmenis:	Pietiekami □	Labi x
--------------------	--------------	--------

Katrai mācību grupai tiek izstrādāts stundu saraksts visam mācību periodam. Nodarbību laiki tiek izvēlēti atkarībā no telpu noslogojuma, saskaņoti ar pedagogu un iespēju robežās arī ar izglītojamiem. Stundu sarakstu apstiprina direktore. Stundu saraksts tiek izsniegts katram izglītojamajam pirmajā mācību dienā. Par izmaiņām stundu sarakstā izglītojamie un pedagogi tiek savlaicīgi informēti.

Pirms mācību uzsākšanas katram priekšmetam tiek izstrādāts vielas sadales tematiski - kalendārais plāns, kas tiek saskaņots ar metodiķi un kuru apstiprina direktore. Tematiski - kalendārais plāns un stundu saraksts tiek izstrādāts, lai nodrošinātu mācību procesa plānveidību un nenovirzīšanos no satura.

Mācību centrā ir mācību līdzekļi, kas nepieciešami programmas apguvei. Katram mācību priekšmetam ir izstrādāti metodiskie un izdales materiāli. Metodiskie materiāli tiek regulāri papildināti ar jaunākajiem normatīvajiem aktiem un izmaiņām jau esošajos normatīvajos aktos.

Katram mācību priekšmetam ir sava metodisko materiālu mape, kura ir pieejama pedagogam. Pedagogi regulāri papildina metodiskos materiālus. Mācību process tiek organizēts tā, lai tas būtu interesants un sasniegtu izvirzītos mērķus. Tas ir organizēts, izmantojot nodarbībās daudzveidīgas mācību metodes, kas atbilst mācību priekšmetu specifikai un mācību satura prasībām:

- lekcijas, kurās tiek izmantoti dažādi vizuālie materiāli, audio un videomateriāli, kas veicina mācību priekšmeta satura labāku apguvi; iekļauti dialogu elementi, kas veicina izglītojamajiem uzdot jautājumus
- grupu darbs, kas stimulē izglītojamo aktivitāti piedalīties dažāda veida diskusijās, kas skar dažāda veida problēmas, veicina teorētiskā materiāla apguvi un nostiprināšanu;

- uzskates mācību metodes, kurās tiek izmantoti priekšmetu uzskates līdzekļi, demonstrējot reālus priekšmetus, procesus un paņēmienus, kas palīdz labāk un uzskatāmāk apgūt mācāmo vielu;
- individuālais darbs, kas veicina informācijas atrašanu dažāda veida materiālos.

Nodarbībās tiek izmantota moderna biroja tehnika – projektori, CD/DVD iekārtas, dators, tāfeles u.c. Dažādu mācību metožu un to īstenošanas veidu izvēle ir ļoti svarīga, jo tieši tā ietekmē to, kā tiks sasniegti programmā izvirzītie uzdevumi un mērķi, un cik efektīvi informācija tiks pasniegta.

Lai mācību process noritētu kvalitatīvi, notiek mācību procesa kontrole. Pedagogi veic regulārus ierakstus mācību nodarbību uzskaites žurnālos. Regulāri tiek pārbaudīti grupu mācību stundu uzskaites žurnāli, ko veic mācību projektu vadītāja vai metodiķe. Katra mācību priekšmeta noslēgumā ir noslēguma pārbaudījums, rezultāti tiek apkopoti analizēti. Mācību stundu hospitācijās tiek vērtēts izglītojamo un pedagogu darbs, gan stundās izmantotās mācību metodes un izdales materiāli. Pedagogu profesionālās darbības kvalitāti vērtē mācību centra administrācija, ņemot vērā izglītojamo mācību sasniegumus un izglītojamo aptaujas rezultātus.

Izstrādāts pedagoga darba pašvērtējums, kuru pedagogs iesniedz Mācību centra administrācijai, pašvērtējumā pedagogs atspoguļo sava darba pašvērtējuma kopsavilkumu.

4.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Vērtējuma līmenis:	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi <input checked="" type="checkbox"/>
--------------------	-------------------------------------	--

Mācību centrā izglītojamie tiek informēti par mācību darbam izvirzītajiem mērķiem un profesionālās pilnveides izglītības programmā „Apsardzes darbs” sasniedzamo rezultātu. Mācību procesa laikā izglītojamie ar dažādām mācību metodēm tiek rosināti aktīvi iesaistīties mācību procesā, izmantojot savu iepriekšējo pieredzi, tādējādi veicinot izziņas procesa paplašināšanos. Lai sasniegtu labāku rezultātu, mācību centrā pēc nodarbībām ir pieejamas pedagogu konsultācijas, bezmaksas interneta pieslēgums. Nodarbībās tiek izmantota moderna biroju tehnika – projektori, CD/DVD iekārtas, dators, tāfeles.

Mācību centrā, atbilstoši izglītības programmai „Apsardzes darbs”, ir pieejama mācību literatūra un mācību līdzekļi. Esošais mācību un tehnisko līdzekļu klāsts nodrošina izglītības programmas apguvi. Izglītības iestādē ir izveidota bibliotēka, literatūra tiek izsniegta, pamatojoties uz izsniegtās mācību literatūras lietošanas kārtību. Mācību nolūkiem grāmatas izglītojamiem un pedagogiem izsniedz bez maksas. Izglītojamie tiek nodrošināti ar izdales materiāliem un uzskates līdzekļiem.

Mācību centrā notiek regulāra izglītojamo nodarbību apmeklējumu uzskaitē. Bez attaisnojoša iemesla izglītojamie nodarbības nekavē, jo ir motivēti apgūt izglītības programmu. Mācību procesa laikā vai noslēgumā tiek veiktas anonīmas izglītojamo aptaujas, kas nodrošina kvalitatīvu mācību procesa organizāciju un sniedz pedagogu darba novērtējumu.

Izglītojamo sasniegumi

4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Vērtējuma līmenis:	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi <input checked="" type="checkbox"/>
--------------------	-------------------------------------	--

Mācību centrā mācību sasniegumu vērtēšana notiek atbilstoši normatīvo aktu prasībām, mācību plānam, izmantojot tādas vērtēšanas formas, kā testi, aptaujas, pārbaudes darbi, noslēguma pārbaudījums – ieskaite.

Izglītojamo mācību sasniegumi tiek vērtēti, balstoties uz mācību centra izstrādāto zināšanu pārbaudījumu un vērtēšanas kārtību: pēc 10 ballu vērtēšanas skalas vai ar ieskaitīts/neieskaitīts. Ir izstrādāta zināšanu, pārbaudījumu vērtēšanas kārtība. Mācību kursa beigās pedagogi analizē izglītojamo prasmju attīstību.

Katra mācību priekšmeta noslēgumā ir ieskaite, kuru rezultāti tiek apkopoti un noformulēti mācību centra gala pārbaudījuma protokolos. Notiek arī starpvērtējumi –testi, pārbaudes darbi, pastāvīgie darbi u.c. Vērtējumi tiek atspoguļoti mācību nodarbību uzskaites žurnālos.

Izglītības iestādes mācību darba kvalitātes vērtēšana notiek ar šādām metodēm:

- *balstoties uz izglītojamo darba rezultātiem;
- *izglītojamo aptaujas;
- *individuālās pārrunas ar pedagogiem;
- *individuālās pārrunas ar izglītojamajiem.

Grupās mācību darba rezultātus pēc izglītības programmas izpildes analizē pedagogs sadarbībā ar metodiķi, tiek plānota tālākā darbība konkrētās izglītības programmas realizēšanas pilnveidei, mācīšanas un mācīšanās procesa turpmākajai attīstībai un plānošanai.

4.4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMAJIEM

4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Vērtējuma līmenis:	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi <input checked="" type="checkbox"/>
--------------------	-------------------------------------	--

Ir izstrādāti iekšējie noteikumi, ieviesti darba drošības un ugunsdrošības instruktāžu žurnāli, personāls ir instruēts, atbilstoši grafikam, kā arī ir parakstījušies instruktāžas žurnālā. Mācību centra telpas ir noformētas ar ugunsdrošības vizuālajiem informatīvajiem līdzekļiem. Slēdzot līgumus ar izglītojamajiem, viņi tiek instruēti par darba drošību un ugunsdrošību, par rīcību ugunsgrēka, nelaimes gadījumos vai citās ārkārtas gadījumos, kā arī iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem, iekšējās kārtības noteikumiem tuvcīņas zālē, izglītojamo uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību, zināšanu pārbaudījumu un to vērtēšanas kārtību, kā arī izsniegtās mācību literatūras lietošanas kārtību.

Mācību centrā attiecīgi ir noformēti un izvietoti evakuācijas plāni, ir noteikta kārtība, kā rīkoties traumū un pēkšņas saslimšanas gadījumos.

Tehniskās iekārtas, ierīces, instrumenti un cits inventārs ir darba kārtībā un atbilst LR normatīviem aktiem un ekspluatācijas prasībām. Regulāri tiek veikta ugunsdzēsības inventāra pārbaude.

Izglītojamie un izglītības iestādes personāls zina, kā rīkoties nelaimes gadījumos un sniegt pirmo medicīnisko palīdzību. Nelaimes gadījumu situācijā vienmēr ir iespējams saņemt pirmo palīdzību, kā arī ir pieejami saziņas līdzekļi neatliekamās palīdzības izsaukšanai.

4.4.4. Atbalsts mācību darba diferencijai

Vērtējuma līmenis:	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi <input checked="" type="checkbox"/>
--------------------	-------------------------------------	--

Pedagogi izmanto dažādas mācību metodes, ņemot vērā gan izglītojamo iepriekšējo sagatavotību un dzīves pieredzi, gan izglītojamo intereses, lai mācību nodarbībās būtu iespēja līdzvērtīgi strādāt izglītojamiem ar dažādiem zināšanu līmeņiem. Mācību materiāli tiek papildināti atbilstoši katrai konkrētajai mācību grupai. Katra mācību kursa sākumā notiek izglītojamo ievadtestēšana vai ievadpārrunas mācīšanās mērķu noskaidrošanai.

Mācību centrs sniedz palīdzību izglītojamajiem, kuriem mācību vielas apguve sagādā grūtības. Izglītojamajiem ir iespēja konsultēties ar pedagogiem gan klātienē, gan sazinoties elektroniski.

4.4.5. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām

Vērtējuma līmenis:	Nepietiekami	Pietiekami	Labi <input checked="" type="checkbox"/>
--------------------	--------------	------------	--

Mācību centrā līdz šim ir mācījušies vairāki izglītojamie ar speciālām vajadzībām: redzes invalīds, invalīde ar kustību traucējumiem un invalīde bez rokām. Redzes invalīdam tika gatavoti īpaši izdales materiāli lielākā palielinājuma mērogā. Mācību telpās Dzelzavas ielā 74-204 ir lifts un 2014.gadā tika paplašinātas durvis, noņemti nevajadzīgie sliekšņi.

4.5. IESTĀDES VIDE

4.5.1. Mikroklimats

Vērtējuma līmenis:	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi <input checked="" type="checkbox"/>
--------------------	-------------------------------------	--

Mācību centrs veiksmīgi plāno un īsteno izglītības iestādes tēla veidošanu. Mācību centram ir savs logo, sava mājas lapa (www.dija.lv), kā arī tiek veicināta mācību centra tēla atpazīšana dažādos interneta portālos. Mācību centrā izglītojamajiem ir pieejama pateicību un ierosinājumu grāmata. Vadības, personāla un izglītojamo attiecībās valda labvēlība, savstarpēja cieņa un uzticēšanās, tādējādi tiek veidota pozitīva sadarbības vide. Regulāri notiek izglītojamo anketēšana ar mērķi izzināt izglītojamo apmierinātību ar mācību centru. Nesaskaņu gadījumā tās tiek izrunātas un risinātas.

Izglītības iestādei ir apstiprināti iekšējās kārtības noteikumi, kas nesatur izglītojamo un personāla tiesību ierobežojumus un nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem. Iekšējās kārtības

noteikumi izstrādāti, ievērojot izglītojamo un pedagogu, kā arī darbinieku tiesības un pienākumus. Ir izveidota demokrātiski akceptēta iekšējās kārtības noteikumu izpildes sistēma. Izglītojamie un pedagogi ir iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem.

Izglītojamie netiek ierobežoti vai diskriminēti dzimuma, nacionālās vai reliģiskās piederības dēļ, attieksme pret izglītojamiem ir laipna un korekta.

4.5.2. Fiziskā vide

Vērtējuma līmenis:	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi <input checked="" type="checkbox"/>
--------------------	-------------------------------------	--

Mācību centra mācību telpas tiek uzturētas atbilstoši elektrodrošības, ugunsdrošības, sanitāri-higiēniskajām prasībām, kā arī tās ir estētiski noformētas, tīras, funkcionālās un atbilstošas mācību procesa prasībām. Mācību centrā regulāri tiek veikti vides sakārtošanas un uzturēšanas darbi. Vides aizsardzības prasības tiek ievērotas gan atkritumu uzglabāšanā, gan savākšanā. Atkritumi tiek centralizēti savākti un nogādāti pilsētas izgāztuvē. Kanalizācija un notekūdeņi tiek savākti kolektoros un novadīti uz pilsētas attīrīšanas iekārtām. Telpas tiek regulāri uzkoptas un vēdinātas, mācību centram piederošā apkārtnē ir sakopta. Tiek ievērotas vides aizsardzības prasības atkritumu uzglabāšanā, savākšanā un likvidēšanā, ir līgumi par atkritumu savākšanu. Izglītojamo un darbinieku ērtībām mācību centra telpās darbojas 2013.gada nogalē uzstādītais karsto dzērienu automāts.

Ir pieejams kontroles institūciju veikto pārbaužu aktu reģistrācijas žurnāls un pārbaužu dokumenti.

4.6. IESTĀDES RESURSI

4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Vērtējuma līmenis:	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi <input checked="" type="checkbox"/>
--------------------	-------------------------------------	--

Mācību centrā ir visas izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās telpas. Telpu iekārtojums, platība un vide ir atbilstoša īstenojamās izglītības programmas „Apsardzes darbs” specifikai un izglītojamo skaitam. Mācību centra telpas A. Čaka iela 40 -8 pieder dibinātājam, to kopplatība ir 190 kv.m. Ir noslēgts telpu nomas līgums par mācību centra telpām Lāčplēša ielā 47-1, tuvcīņas nodarbībām noslēgts nomas līgums par sporta zāles izmantošanu Kaļķu ielā 1.

Tiek plānveidīgi papildināts mācību bāzei nepieciešamais inventārs atbilstoši jaunām. Mācību centrā ir pieejama datortehnika, pavairošanas tehnika, kodoskops, klasēs ir multimediju projektors, CD/DVD iekārtas, tāfeles u.c.. Materiāltehniskie līdzekļi un iekārtas ir darba kārtībā, tās tiek regulāri uzraudzītas un veiktas nepieciešamās apkopes. Mācību centrā ir pieejams bezmaksas interneta pieslēgums. Mācību centra izglītojamie uzsākot mācības, saņem brošētus mācību materiālus, kas ir sagatavoti atbilstoši mācību programmai. Mācību grāmatu un mācību līdzekļu izvēle ir mērķtiecīga un pamatota, atbilstošu īstenojamās izglītības programmas „Apsardzes darbs” mērķiem.

4.6.2. PERSONĀLRESURSI

Vērtējuma līmenis:	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi <input checked="" type="checkbox"/>
--------------------	-------------------------------------	--

Mācību centra darbu vada direktore, projektu vadītāja, metodisko darbu - metodiķe, mācību procesa realizācijas procesā ir iesaistīts arī biroja administrators.

Izglītības programmas „Apsardzes darbs” ietverto mācību priekšmetu apgūšanu nodrošina kvalificēti pedagogi, kuru izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām un ir teorētiskās zināšanas un praktiskās iemaņas pasniedzamajos mācību priekšmetos. Pedagogi pilnveido savas zināšanas un paaugstina savu profesionālo kvalifikāciju, piedaloties dažādos semināros. Mācību centrs veicina un seko līdzi pasniedzēju profesionālajai pilnveidei.

Mācību centra darbinieki paaugstina savu profesionālo meistarību: Mācību centra direktore I.Rullei iepriekšējā izglītība pielīdzināta maģistra grādam un piektā līmeņa profesionālajai kvalifikācijai; Jauno psiholoģiju centrā apguvusi neformālās izglītības programmu „Saskarsmes psiholoģija un konfliktoloģija”. Biroja administrators J.Rullis apguvis Latvijas Universitātē profesionālās pilnveides izglītības programmu „Datorprasmes”, projektu vadītāja I.Jākobsone - profesionālās pilnveides izglītības programmu „Praktiskā projektu vadība”, metodiķe R.Kozlovska- neformālās izglītības programmu „ Angļu valoda bez priekšzināšanām”.

4.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Vērtējuma līmenis:	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi <input checked="" type="checkbox"/>
--------------------	-------------------------------------	--

Lai uzlabotu darba kvalitāti un nodrošinātu mācību procesa pārraudzību, ir noteikti galvenie uzdevumi. Mācību centrs veido pašnovērtējuma ziņojumu, kurā tiek iekļautas visas mācību centra darba stiprās puses un jomas, kurās nepieciešami uzlabojumi. Pašnovērtējuma ziņojuma veidošanā iesaistās visi mācību centra darbinieki. Katru gadu tiek veidots darba plāns kārtējam mācību gadam, kā arī tiek apkopots pārskats par iepriekšējā gada darbu, kas kalpo par pamatu jaunajam darba plānam. Darba plāns ir vērsts uz mācību centra pamatuzdevumu kvalitatīvu izpildi un mērķu sasniegšanu. Tas ietver pedagoģiski-metodiskās apvienības darba plānus.

Plānojot mācību centra perspektīvās attīstības plānu, tiek ņemtas vērā Latvijas reģionu attīstības un darba tirgus prioritātes un pieprasījums, tehnoloģiju attīstība izglītības tendences, izglītības programmu pilnveidošana, lielāka atpazīšanas veicināšana dažādos izglītības projektos, kā arī ietverta analīze par iepriekšējiem gadiem.

Mācību centra stiprās puses:

- mācību centrā profesionālās pilnveides izglītības programmas „Apsardzes darbs” strādā profesionāli un pieredzējuši pasniedzēji un tuvcīņas instruktors;
- katram izglītojamajam tiek nodrošināta individuāla pieeja, lai nodrošinātu sekmīgu izglītības programmas „Apsardzes darbs” apgūšanu un valsts eksāmena nokārtošanu,
- mācību centrs nomā atbilstošu sporta zāli;

- mācību centram ir sava mājas lapa, simbolika.

Mācību centra darba vājās puses:

nepieciešams papildināt informatīvos un materiāltehniskos resursus programmas īstenošanai.

4.7.2 Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Vērtējuma līmenis:	Pietiekami □	Labi x
--------------------	-----------------	-------------------

Mācību centrā dokumentācija ir sakārtota atbilstoši normatīvo aktu prasībām un mācību centra Nolikumam. Personāla dokumentācijā ietilpst darbinieku personīgās lietas: darba līgumi / autoratlīdzības līgumi / pakalpojumu sniegšanas līgumi, izglītības dokumentu kopijas u.c., amata apraksti, kuros ir noteikta atbildība, tiesības un tiešie darba pienākumi. Mācību centra dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumiem un sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai.

Mācību centrā notiek nopietns darbs, lai tiktu izveidots saliedēts un draudzīgs kolektīvs, kas būtu motivēts pašizglītībai un tālākizglītībai. Šobrīd pedagogi tiek morāli balstīti, lai izglītība mūža garumā būtu viena no viņu profesijas pamatprasībām. Iespēju robežās personāls pilnveido savu kvalifikāciju plānveidīgi un mērķtiecīgi, ievērojot mācību centra attīstības stratēģiju.

Mācību centrā ir izveidota organizatoriskā struktūra, kas aptver visas darbības jomas un skaidri noteikta darbinieku atbildība. To pienākumu sadale nodrošina mācību centra darbību, jo to veic atbilstošas izglītības un kvalifikācijas darbinieki, kas pilnveido mācību centra darbinieku prasmī analizēt un izvērtēt izglītības iestādes mācību darba sasniegumus.

Mācību centra vadītājs plāno, organizē un vada mācību centra darbu, deleģē pienākumus, atbilstoši organizatoriskajai struktūrai. Regulāri un mērķtiecīgi notiek vadības sanāksmes. Mācību centra svarīgākie jautājumi tiek sistemātiski risināti un realizēti visa mācību procesa laikā. Laicīgi un operatīvi tiek veiktas izmaiņas mācību centra darbībā, par to tiek spriests vadības sēdēs, kā arī pedagoģiski- metodiskās apvienības sanāksmēs. Pieņemot lēmumus, tiek ņemta vērā informācija, kas iegūta pedagoģiski- metodiskās padomes sēdēs, vadības sēdēs. Individuālās sarunās direktore un projektu vadītāja, metodiķe uzklausa, iedziļinās pedagogu un izglītojamo problēmās, kuras iespēju robežās tiek operatīvi risinātas. Mācību centra vadība regulāri informē darbiniekus par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi regulārajās sanāksmēs. Balstoties uz vadības pieņemšanas laiku grafiku, kas atspoguļots uz mācību centra informācijas dēļa, tiek pieņemti apmeklētāji.

Ir izstrādāta izglītības iestādes “Kvalitātes vadības sistēmas rokasgrāmata” (turpmāk – KVS). KVS rokasgrāmata ir kvalitātes vadības sistēmas pamatdokuments un nosaka mācību centra kvalitātes politiku un raksturo kvalitātes vadības sistēmu.

4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Vērtējuma līmenis:	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi <input checked="" type="checkbox"/>
--------------------	-------------------------------------	--

Mācību centrs sadarbojas ar Izglītības un zinātnes ministriju, Izglītības kvalitātes valsts dienestu, Valsts izglītības satura centru, Nodarbinātības valsts aģentūru, Valsts valodas aģentūru, Valsts Izglītības attīstības aģentūru, Iekšlietu ministriju, Sabiedriskās integrācijas fondu.

5. Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais).

- Ir iestrādes sadarbībai ar apsardzes firmām, lai nodrošinātu izglītojamajiem iespēju mācību ekskursiju laikā iepazīties ar darbu un perspektīvā varētu nodrošināt prakses vietas apsardzes firmās;
- mācību telpās ir pieejams bezmaksas bezvadu interneta pieslēgums.
- mācību centrs iesaistījās SIF (Sabiedrības integrācijas fonds) projektos.

6. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem).

Mācību centra turpmākajai attīstībai tiek izvirzīti sekojoši mērķi:

- Turpināt piesaistīt ESF fondu finansējumu izglītības pakalpojumu attīstībai, nodrošinot augstu apmācību kvalitāti;
- Iesaistīties dažādos izglītības un sabiedrības integrācijas projektos, īstenojot neformālās un profesionālās pilnveides izglītības programmas un attīstot dažādas interešu izglītības programmas;
- Turpināt darbu pie mācību tehnisko līdzekļu modernizācijas;
- Organizēt izglītojamo apmācību ārpus Rīgas teritorijas;
- Darbs pie datorsistēmas drošības uzlabošanas.

Iestādes
vadītājs

Ina Rulle

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

Z.v.

SASKAŅOTS

SIA „DIJA” valdes locekle, direktore

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Ina Rulle

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

27.02.2015.

(datums)

Z.v.